



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
Хомутовского района Курской области

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Н.И. Сечкина» Хомутовского района Курской области
307540, Курская область, п. Хомутовка, ул. Кирова, дом 5 тел. 2-11-91 факс. 2-12-84

<http://homutoysk.znaet.ru> homutoysk571@mail.ru

Принято
на педагогическом Совете
МКДОУ «Хомутовская СОШ»
Протокол № 14 от 31 августа 2021 г.

Согласовано:
на заседании родительского комитета
протокол № 8 от 30.08. 2021 г.
Председатель родительского
комитета Подпись Поднялова Т.А.

«Утверждаю»
Директор МКДОУ «Хомутовская СОШ»


А.В. Чайковский
Приказ № 1-339 от 08.09.2021 г.



Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» в муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении «Хомутовская
средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Н.И. Сечкина»

2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации МКОУ «Хомутовская СОШ» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами МКОУ «Хомутовская СОШ», программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

2.2. Задачами Центра являются:

- 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновлённого содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;
- 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3. участие в реализации образовательных программ основного общего образования в сетевой форме;
- 2.2.4. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 2.2.5. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.6. организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

- 2.2.7. реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;
- 2.2.8. содействие развитию медиаграмотности обучающихся, школьных цифровых медиаресурсов;
- 2.2.9. содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности;
- 2.2.10. содействие развитию шахматного образования;
- 2.2.11. реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав федеральной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:
- образовательный Центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
 - выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
- 2.4. Центр взаимодействует с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - иными образовательными организациями, входящими в состав региональной и федеральной сети Центров «Точка роста»;
 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Образование и прекращение Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1 осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчёты и сметы расходов Центра с директором образовательной организации;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора Центра;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.