

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
Хомутовского района Курской области**  
**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя**  
**Советского Союза Н.И. Сечкина» Хомутовского района Курской области**

---

307540, Курская область, п. Хомутовка, ул. Кирова, дом 5 тел. 2-11-91 факс. 2-12-84  
[hom-sosh.gosuslugi.ruhomutovsk571@mail.ru](mailto:hom-sosh.gosuslugi.ruhomutovsk571@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 13.11.2023 г.

№ 1-348

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный №73314, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 21.09.2023 № 04-303, приказами министерства образования и науки Курской области от 27.09.2023 г. № 1-1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023-2024 учебном году», от 27.09.2023 г. № 1-1816 « Об утверждении инструкций при проведении итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023-2024 учебном году», в целях проведения итогового сочинения в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.И. Сечкина» Хомутовского района Курской области, далее МКОУ «Хомутовская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение 06 декабря 2023 года итогового сочинения.
2. Назначить Нагорных Т.В., заместителя директора по УВР – ответственным лицом за организацию проведения итогового сочинения (изложения).
3. Нагорных Т.В.:
  - 3.1. Ознакомить с инструктивными материалами лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения под роспись;
  - 3.2. Ознакомить членов комиссии по проверке итогового сочинения с критериями проверки итогового сочинения, с инструкцией согласно приказу комитета образования и науки Курской области от 27.09.2023 г. № 1- 1816 « Об утверждении Инструкций при проведении итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023-2024 учебном году»;

- 3.4. Обеспечить готовность кабинета для проведения итогового сочинения, в том числе наличие орфографических словарей;
- 3.5. Организовать проверку итоговых сочинений и их оценивание в срок до 08 декабря 2023 года.
4. Учителю русского языка и литературы Шадыевой Л.М. провести с участниками итогового сочинения инструктаж по порядку проведения итогового сочинения, правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств.
5. Классному руководителю 11 класса Тимониной Л.Н.:
  - 5.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения, выдать всем участникам уведомление на участие в итоговом сочинении;
  - 5.2. Познакомить с Памятками о Порядке проведения итогового сочинения участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) под роспись.
  - 5.3. Подготовить черновики со штампом ОО для проведения итогового сочинения.
  - 5.4. Обеспечить явку участников итогового сочинения в сроки, определенные настоящим приказом;
  - 5.5. Проверить наличие у участников итогового сочинения документа, удостоверяющего личность, гелевой ручки с чернилами черного цвета, уведомления;
6. Утвердить место и время сбора участников итогового сочинения в фойе школы в 9.00.
7. Определить кабинет №3 (ауд. №1) местом проведения итогового сочинения. Организовать местохраниения личных вещей участников итогового сочинения.
8. Назначить медицинским работником во время проведения итогового сочинения медицинскую сестру ОО-Белоножко Н.А. Определить место медицинского работника-кабинет №7.
9. В день проведения итогового сочинения 06 декабря 2023 года:
10. Хлопкову Сергею Николаевичу, ответственному за охрану, усилить контроль за пропускным режимом.
11. Внести изменения в режим работы школы, своевременно известив о них всех участников образовательного процесса (приложение 1).
12. Классным руководителям 5-10 классов Дынько Т.Н., Ключевой Е.Н., Колотилиной М.В., Михалёвой В.В., Юрченко Н.Н., Кулешовой В.Н., Макухиной Л.В., Даниловой И.Н., Милютиной Е.А., Титовской Т.С., Будниковой В.Н., Курносовой Н.А., Милютину А.В., Пискуревой И.Н., Коптевой Е.В., Вычеровой М.В., Ивенковой М.В., Курдиной Т.В., Демьяновой Е.М., Барановой Н.Н., Курчан В.В., Секретовой О.В., Тимониной Л.Н.:



12.1.осведомить родителей (законных представителей) учащихся через дневники об изменении режима работы ОО на 06.12.2023года, осуществлять работу через платформу «Сферум»;

12.2 информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, внеурочной деятельности;

12.3проводить с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ, воспитательную работу с обучающимися;

12.4провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на использование в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

12.5Обеспечить мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе с указанием причины социальному педагогу школы Секретовой О.В.

13.Учителям-предметникам:

13.1осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя ;

13.2 рассмотреть возможность контроля знаний учащихся через систему онлайн с целью независимой оценки знаний, используя платформы «Учи.ру», «РЭШ»;

13.3своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.

14.Секретовой О.В., социальному педагогу школы контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

15.Зав. кабинетом №3 Шадыевой Л.М. подготовить кабинет и сдать его 06 декабря 2023 года заместителю директора по УВР Нагорных Т.В.

16.Макухиной Л.В., ответственной за ведение электронного журнала ОО внести изменения в 11 класс на 06.12.2023 г.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Чайковский

С приказом ознакомлены:

Е.И. Комарева Е.В.  
И.И. Мамонтова Е.А.  
Л.В. Мамонтова А.В.  
Л.В. Мамонтова С.В.

И.И. Мамонтова Е.А.  
И.И. Мамонтова А.В.  
И.И. Мамонтова С.В.  
И.И. Мамонтова Е.А.  
И.И. Мамонтова А.В.  
И.И. Мамонтова С.В.